

Принято
на тренерско-методическом совете
протокол № 1 от «02» 09 20 19г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБУ «Спортивная школа №2»
Р.Х.Гатин Р.Х.Гатин
» _____ 20__ г.

Приказ № 14 от «02» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тренерско-методическом совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №2» Сармановского района РТ

1. Общие положения

1.1. Тренерско-методический совет МБУ «Спортивная школа №2» пгт.Джалиль (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, с целью организации методической работы.

1.2. Тренерско-методический совет координирует работу тренеров, направленную на развитие спортивного процесса.

1.3. Создание тренерско-методического совета и его деятельность регламентируется Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета

2.1. Основные задачи тренерско-методического совета:

- рассмотрение программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемые в спортивной школе;

- организация работы по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров;

- решение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- решение комплекса вопросов организации спортивной подготовки;

- осуществление связи с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);

- решение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения;

- совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов мастерства тренеров;

- консультирование тренеров по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения;

- внедрение в тренировочный процесс современных методических материалов, систем информационно-библиотечных систем.

2.2. Основные направления деятельности тренерско-методического совета:

- анализ результатов тренировочной деятельности;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов, новых технологий;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики проведения тренировочных занятий, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров;
- обсуждение методики проведения отдельных открытых тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий как внутри учреждения, так и между тренерами других спортивных организаций с целью обмена опытом и совершенствования методики проведения тренировочных занятий;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами;
- разработка положений о проведении конкурсов, соревнований между тренерами;
- разработка планов-графиков открытых занятий и участие в их реализации;
- определение и координация планов работы, программ деятельности по повышению квалификации кадров;
- утверждение спортивных программ, планов, публикаций.

3. Организация работы Совета

3.1. В целях организации работы тренерско-методического совета из числа методических работников учреждения назначается Председатель.

3.2. Для обеспечения работы тренерско-методический совет избирает секретаря, который ведет делопроизводство тренерско-методического совета.

3.3. Работа тренерско-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется Председателем тренерско-методического совета, согласовывается с директором учреждения.

3.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания Председатель тренерско-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

3.5. Рекомендации подписываются председателем тренерско-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления тренировочной деятельности, на заседание необходимо пригласить соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. Заседания тренерско-методического совета оформляются в виде протоколов (к протоколу могут быть приложения).

3.6. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

4. Права тренерско-методического совета

Тренерско-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров и методистов для участия в конкурсах «Тренер года», «Инструктор-методист года» и т.п.

5. Контроль за деятельностью тренерско-методического совета

5.1. Контроль над деятельностью тренерско-методического совета осуществляется директором учреждения (либо лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации тренерско-методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

6.2. Тренерско-методический совет постоянно информирует тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

6.3. Настоящее положение в процессе развития структур управления учреждения может изменяться и дополняться.